

Aşama – 1 (2-4 saat)	Kullanıcı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphanelerarası İşbirliği	İlgili Kütüphane
	Kullanıcı ödünç almak istediği kitabın künyesi ile e-posta, telefon ya da şahsen birime müracaat eder.		
Aşama – 2 (15 günde bir)		Kütüphane katalogları taranarak materyalin hangi kütüphanede olduğu belirlenir.	
Aşama – 3 (15 günde bir)			Materyal ödünç almaya uygun mu?
Aşama – 4 (1-5 gün)			EVET HAYIR Kütüphaneler arası ödünç kitap istek formu düzenlenerek ilgili kütüphaneye elektronik ortamda iletilir. Materyal verilmez.
Süreç Sonu			İlgili kütüphane tarafından materyal karşı ödemeli olarak kargoya verilerek gönderilir.